

ACCESSO GENERALIZZATO

MOHOLE S.R.L. garantisce l'accesso civico, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

In particolare:

chiunque ha il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da MOHOLE S.R.L. ulteriori rispetto a quelli di obbligatoria pubblicazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013 (ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO).

L'accesso civico generalizzato consiste in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni, relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione contenuto nella sezione " Amministrazione Trasparente".

L'istanza di accesso civico non richiede motivazione, può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ed è gratuita, salvo il rimborso degli oneri effettivamente sostenuti e documentati. Occorre tuttavia identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta.

Il tempo di evasione delle istanze di accesso è di 30 giorni dalla avvenuta ricezione.

MOHOLE S.R.L. è tenuta a dare comunicazione della richiesta di accesso civico ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare una motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine la società provvede sull'istanza. Laddove sia stata presentata opposizione e la società decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

La segreteria/L'ufficio amministrativo di MOHOLE S.R.L. è l'ufficio competente per la raccolta delle istanze di accesso civico generalizzato:

E-mail: amministrazione@mohole.it

Telefono: 3756526256

Esclusioni e limiti all' ACCESSO GENERALIZZATO sono stabiliti dall'art. 5-bis del D.lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

La richiesta deve essere inoltrata previa compilazione dell'apposito modulo di richiesta di accesso civico generalizzato riportato qui di seguito.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a _____ NATO/A a
_____ il _____, C.F. _____
_____ RESIDENTE IN _____ PROV (_____) VIA
_____ n. _____ e-mail e/o _____

PEC _____
tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso della seguente documentazione/informazione/dato (inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- Il rilascio è gratuito, salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- Della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- L'accesso civico può essere negato, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 pubblicata sul sito aziendale.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente: _____

(Si allega copia del documento di identità)